Рассмотрен на педсоветеУтверждаю

Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_\_ директор школы

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговойаттестации учащихся9 - 11 классов МОУ Сычевская СОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1 | Документы федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА-2015 | В течение года |  Дихнова Е.Е. ЗДУВР | Формирование нормативно-правовой базы |
| 1.3 | Приказ о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации | Май |  Дихнов С.В. директор |
| 1.4 | Приказы школьного уровня по подготовке и проведению ГИА | В течение года | Дихнов С.В.директор |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| 2.1 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, координационных советах по вопросам ГИА | Сентябрь – май | Администрация, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, родительская общественность | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников, родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА |
| 2.2 | Организация и проведение методических семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА | Сентябрь – май | Администрация, учителя-организаторы | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы в качестве организатора во время проведения ГИА |
| **3. Организационно-методическое обеспечение** |
| 3.1 | Формирование базы данных по выпускникам | До 1 марта | Дихнова Е.Е.ЗДУВР |   |
| 3.2 | Оформление пропусков на ГИА | Апрель | Дихнова Е.Е. |   |
| 3.3 | Совещания по вопросам подготовки и проведения ГИА | Октябрь, январь, апрель | Администрация | Планирование работы на учебный год |
| 3.4 | Заседания школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Руководители ШМО | Изучение методических материалов, обмен опытом |
| 3.5 | Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Учителя - предметники | Обеспечение условий подготовки учащихся к ГИА |
| 3.6 | Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА | Май | Администрация |   |
| 3.7 | Оформление личных дел учеников, классных журналов | Июнь | Администрация, классные руководители |   |
| 3.8 | Выдача аттестатов | Июнь | Администрация, классные руководители |   |
| 3.9 | Проведение репетиционных экзаменов | Февраль - апрель | Администрация, учителя-предметники | Отработка технологии проведения ЕГЭ и ОГЭВыработка навыков заполнения бланков |
| 3.10 | Проведение дополнительных занятий с учащимися | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня подготовленности учащихся к ГИА |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Родительские собрания в 9, 11 классах | Октябрь, февраль, май | Администрация, классные руководители |   |
| 5.2 | Анализ удовлетворённости родителей учащихся качеством образовательной подготовки к экзаменам | Апрель | Администрация, классные руководители | Получение информации о степени удовлетворённости родителей учащихся качеством образовательной подготовкиВыявление проблем и определение путей их оперативного решения |
| 5.3 | Индивидуальные консультации | Апрель - май | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | Решение проблем, возникающих у учащихся и их родителей |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1 | Размещение информации на сайте школы | В течение года | Дихнова Е.Е.. | Обеспечение информационно-методического сопровождения |
| 6.2 | Размещение информации по подготовке к ГИА на стенде; в классных кабинетах | В течение года | Администрация, учителя-предметники |
| **7. Контроль** |
| 7.1 | Контроль за состоянием преподавания русского языка в 9.11 классах | октябрь | Администрация | Определение уровня состояния учебно-воспитательного процесса в выпускных классах |
| 7.2 | Контроль за состоянием преподавания математики в 9 классе | январь | Администрация |
| 7.3 | Контороль за деятельностью классных руководителей по организации подготовки учащихся для прохождения ГИА | апрель | Администрация |  |
| 7.3 | Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов | По итогам четверти, полугодия, года | Администрация, учителя-предметники | Своевременное прохождение программы ; корректировка рабочих программ |
| 7.4 | Проведение контрольных работ в 9, 11 классах:— диагностические работы— итоговые работы | В течение годаАпрель-май | Администрация, учителя-предметники | Выявление уровня сформированности результатов освоения учебных программ |
|   |